



## OBEC DOUPOVSKÉ HRADIŠTĚ

se sídlem obecního úřadu Doupovské Hradiště v Lučinách čp. 1, 362 72 Doupovské Hradiště  
IČ: 04498691, DIČ: CZ04498691, ID sjtfeu4, tel. +420353228570, +420702003268

### OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starostka obce Doupovské Hradiště vyhláší podle zák. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení na pozici:

#### **REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY**

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Doupovské Hradiště, Lučiny 1, 362 72 Doupovské Hradiště

**Pracovní úvazek:** 40 h/týden, na dobu neurčitou, nástup možný ihned, nebo dle dohody

**Platová třída:** 10.–11, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., stupeň dle započítané praxe a dosaženého vzdělání

#### **Charakteristika pracovní činnosti:**

- Organizační zajištění investiční činnosti obce, včetně komplexních doprovodných agend (např. veřejné zakázky), zajišťování a koordinace stavebních a údržbových akcí v obci
- Zveřejňování veřejných zakázek dle platné legislativy
- Zajišťování ucelených odborných agend-agenda související se stavební činností (u pozemků, budov a objektů ve vlastnictví obce ve spolupráci s pracovníky pověřenými jejich správou)
- Dílčí agenda související se získáváním financí z dotačních a podpůrných programů tuzemských i zahraničních (příprava projektových záměrů a zpracování žádostí, spolupráce se subjekty zajišťujícími dotační management projektů, monitoring projektů v průběhu realizace, příprava materiálů pro vyhodnocení projektů a pro definitivní přiznání dotací nebo příspěvků)
- Zajišťování správy majetku obce (stavby)
- Tvoření koncepčních příspěvků na sociální síť, práce s webem
- Zpracování návrhů vnitřních předpisů nebo jiných předpisů úzce vymezené věcné a právní působnosti podle přesně daných postupů
- Příprava kulturních, společenských a sportovních akcí, které pořádá obec
- Vedení evidence žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o poskytování informací
- Sledování a plnění úkolů vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, usnesení vlády a zastupitelských orgánů na úsecích své činnosti
- Příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce, starosty a místostarosty a dalších orgánů obce na úsecích své činnosti
- Sledování a plnění usnesení zastupitelstva obce na úsecích své činnosti, včetně kontroly, archivace písemností na úsecích své činnosti
- Pojistné události obce
- Vedení agendy odpadového hospodářství
- Územní plánování obce, regulační plány, projektové dokumentace
- Veřejná infrastruktura – komunikace, vodovod, kanalizace, el. energie, sítě společnosti O2- spolupráce se správci sítí - administrace
- Plnění dalších úkolů uložených starostou obce

**Obecné předpoklady:**

- státní občan ČR, popř. cizí státní příslušník s trvalým pobytem na území ČR
- způsobilost k právním úkonům
- morální a trestní bezúhonnost

**Jiné předpoklady:**

- vysokoškolské, nebo středoškolské vzdělání nejlépe v oborech zaměřených na správní činnosti
- schopnost práce s ICT technikou, velmi dobrou znalost v používání běžného kancelářského software;
- řidičské oprávnění skupiny B, schopnost a ochotu řídit služební vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností;
- především pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost, komunikativnost, systematickosti, rychlou adaptabilitu a schopnost učit se novým věcem a dále se školit a vzdělávat, slušné jednání, samostatnost
- znalost v oblasti marketingu vítána
- praxe ve státní správě nebo samosprávě
- schopnost nárazově absorbovat velké množství informací

**Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí být na formuláři Přihláška do výběrového řízení (tiskopis lze vyzvednout na obecním úřadě):**

**K přihlášce je nutné přiložit:**

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadním vzdělání a zaměstnání, a údaje o dalších odborných znalostech a dovednostech, které souvisí s oblastí pozice výběrového řízení;
- motivační dopis
- výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Listinné podání přihlášky:** Formulář přihlášky zpracovaný v jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení přihlášky se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Obecního úřadu Doupovské Hradiště, Lučiny 1, 362 72 Doupovské Hradiště, nebo poštou v termínu do 15 -ti dnů od zveřejnění Oznámení o výběrovém řízení, žádost bude předložena v zaslepené obálce s označením: „NEOTVÍRAT – Veřejná výzva – úředník OÚ“.

**V případě jakýchkoliv dotazu na inzerovanou pozici, kontaktujte prosím starostku obce Doupovské Hradiště Jarmilu Boškovou tel. 702003267, email: [starostka@doupovskehradiste.cz](mailto:starostka@doupovskehradiste.cz).**

Doupovské Hradiště dne 5. 5. 2025

Jarmila Bošková  
starostka

Datum vyvěšení: 5. 5. 2025  
Ing. Zdeňka Nováková  
Datum sejmutí: